



АССОЦИАЦИЯ ЭКСПЕРТОВ
В ОБЛАСТИ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

АССОЦИАЦИЯ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

121352, г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7, тел.: +7 (495) 287-73-05, доб. 4345

E-mail: tsea-ru@mail.ru

П Р И К А З

05 марта 2021 года

г. Москва

№ 3

Об утверждении локальных нормативных актов по аккредитации экспертов, привлекаемых Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные образовательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы", приказываю утвердить:

1. Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов, привлекаемых Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими

образовательную деятельность (приложение № 1).

2. Состав аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов, привлекаемых Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (приложение № 2);

3. Квалификационные требования к экспертам, привлекаемым Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (приложение № 3);

4. Перечень документов, представляемых в Ассоциацию экспертов в области техносферной безопасности в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (приложение № 4);

5. Положение о порядке ведения реестра экспертов, привлекаемых Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (приложение № 5);

6. Порядок работы экспертов, включенных в состав экспертной группы Ассоциации экспертов в области техносферной безопасности, для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (приложение № 6)

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Президент Ассоциации

Э.Н. Чижиков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
АССОЦИАЦИЕЙ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - Положение), устанавливает порядок работы аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов (далее - Комиссия), привлекаемых Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности (далее - Ассоциация, аккредитационный орган) для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные образовательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».
3. Комиссия создается в целях организации и проведения аккредитации

экспертов, привлекаемых Ассоциацией для аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта (далее также - претендент) в соответствии с квалификационными требованиями (требованиями), установленными Ассоциацией, а также прекращения полномочий эксперта.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются профессионализм, объективность, открытость, независимость, законность, коллегиальность, объективность и целостность оценки компетентности претендентов в сфере проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

II. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем, проводит заседания Комиссии, контролирует внесение в протокол Комиссии результатов, полученных в ходе проведения аккредитации, подписывает протокол.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, проводит регистрацию претендентов для прохождения ими аккредитации, информирует претендентов о порядке проведения аккредитации, ведет делопроизводство Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Президента Ассоциации.

9. Комиссия является постоянно действующим органом.

III. Функции Комиссии

10. Функциями Комиссии являются:

10.1. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям.

10.2. На основании документов, представленных претендентом и результатов квалификационного экзамена претендента, Комиссия принимает одно из следующих решений:

10.2.1. об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта Ассоциации по проведению аккредитационной экспертизы;

10.2.2. об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта Ассоциации по проведению аккредитационной экспертизы;

10.3. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта являются:

10.3.1. несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;

10.3.2. выявление недостоверной информации в заявлении претендента и (или) прилагаемых к нему документах;

10.3.3. наличие решения аккредитационного органа о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта по основаниям, указанным в подпунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Положения, принятого в течение предшествующих 3 лет до подачи заявления.

10.4. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

10.4.1. неисполнение без уважительной причины обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

10.4.2. нарушение экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное

при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в Ассоциацию информации;

10.4.3. невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

10.4.4. указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в Ассоциацию;

10.4.5. представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта;

10.4.6. представление экспертом уведомления об изменениях сведений, представленных экспертом в Ассоциацию при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта с указанием причины и приложением соответствующих документов, в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

IV. Права и обязанности Комиссии

11. Члены Комиссии для выполнения возложенных на них задач:

имеют право:

знакомиться с документами, представленными претендентами;

оценивать ответы претендентов при проведении квалификационного экзамена;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Комиссией решений;

в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, выражать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией, отражено в протоколе и приложено к нему;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедур аккредитации;

обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

беспристрастно и объективно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.

V. Организация и порядок работы Комиссии

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов от претендентов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента в форме открытого голосования простым большинством голосов.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

15. Порядок рассмотрения поданных претендентом заявлений и проведения Комиссией оценки претендента.

15.1. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления претендентом секретарь Комиссии регистрирует поданное заявление.

15.2. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа.

15.2.1. На первом этапе, в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента, Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие квалификационным требованиям и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

15.2.2. Секретарь Комиссии информирует претендента о принятом решении и дате проведения квалификационного экзамена в течение двух рабочих дней со дня принятия решения путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

15.2.3. На втором этапе, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента ко второму этапу, Комиссией проводится квалификационный экзамен для претендента в письменной форме (тестирование, в том числе с использованием дистанционных технологий) и устной форме (собеседование).

15.2.4. Тестирование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным

п. 1.2.1 Приложения № 3 к настоящему приказу. Тест считается выполненным претендентом при наличии 75% правильных ответов.

15.2.5. Собеседование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным в п.п. 1.2.2-1.2.4 Приложения № 3 к настоящему приказу.

15.3. На основании документов, представленных претендентом, результатов квалификационного экзамена претендента Комиссия принимает одно из решений, установленных в п. 10.2. настоящего Положения.

15.4. Решение об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным п. 10.3. настоящего Положения.

15.5. Решение о прекращении полномочий эксперта принимается Комиссией в случаях, установленных п. 10.4. настоящего Положения.

15.6. Секретарь комиссии информирует претендента о принятом решении Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятого решения путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

15.7. В соответствии с решением Комиссии издается приказ Президента Ассоциации об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления.

15.8. Приказ Президента Ассоциации о прекращении полномочий эксперта издается в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

15.9. Срок действия полномочий физического лица в качестве эксперта - 5 лет.

15.10. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта проводится по заявлению претендента не ранее, чем через один год после отказа в установлении полномочий в качестве эксперта.

15.11. Сведения об экспертах заносятся в реестр аккредитованных экспертов в порядке, установленном Приложением № 5 к настоящему приказу.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
АССОЦИАЦИЕЙ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Председатель аккредитационной комиссии

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Чижиков Эдуард
Николаевич | Президент Ассоциации экспертов
в области техносферной
безопасности |
|---------------------------------|--|

Заместитель председателя аккредитационной комиссии

- | | |
|--|---|
| 2. Гармашев Александр
Александрович | Помощник начальника ФГБУ
«Всероссийский научно-
исследовательский институт по
проблемам гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций МЧС
России» (федеральный центр науки и
высоких технологий). |
|--|---|

Секретарь аккредитационной комиссии

- | | |
|----------------------------------|--|
| 3. Кордубина Ольга
Леонидовна | Главный специалист
административного отдела ФГБУ
«Всероссийский научно-
исследовательский институт по
проблемам гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций МЧС
России» (федеральный центр науки и
высоких технологий). |
|----------------------------------|--|

Члены аккредитационной комиссии

4. Олтян Ирина Юрьевна
Ученый секретарь ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий).
5. Арефьева Елена Валентиновна
Главный научный сотрудник 1 научно-исследовательского центра ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий).
6. Баскаков Сергей Васильевич
Старший научный сотрудник научно-исследовательского отдела отделения учебно-методического центра ФГБУ ВО «Академия государственной противопожарной службы МЧС России».
7. Сосунов Игорь Владимирович
Заместитель начальника ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий).

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ,
ПРИВЛЕКАЕМЫМ АССОЦИАЦИЕЙ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. К экспертам предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.2. Эксперт должен:

1.2.1. Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039, другие нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;

федеральные государственные образовательные стандарты (по уровню образования, по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперт может проводить аккредитационную экспертизу);

образовательные стандарты, установленные образовательными организациями высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона (далее - самостоятельно установленные образовательные стандарты) (по всем уровням высшего образования, по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки, в отношении которых эксперт может

проводить аккредитационную экспертизу);

порядок работы со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к указанным сведениям), персональными данными;

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2.2. Владеть навыками:

поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения аккредитационной экспертизы;

работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий;

применения правил деловой этики;

делового письма (переписки).

1.2.3. Уметь:

взаимодействовать в процессе проведения аккредитационной экспертизы с руководителем, другими экспертами, входящими в состав экспертной группы, представителями Ассоциации, с представителями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, или представителями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - аккредитационные органы), организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения;

проводить экспертизу оценочных и методических материалов на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и (или) самостоятельно установленным образовательным стандартам;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным

образовательным стандартам, а также качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с самостоятельно установленными образовательными стандартами;

анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения аккредитационной экспертизы;

грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету аккредитационной экспертизы;

составлять и оформлять отчет об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий.

1.2.4. Обладать опытом:

разработки и реализации образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам (в случае если эксперт подал заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам);

применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае если эксперт подал заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы реализации образовательных программ, а также электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АССОЦИАЦИЮ
ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТА, ПРИВЛЕКАЕМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент на установление полномочий эксперта (далее - претендент) Ассоциации экспертов в области техносферной безопасности (далее – Ассоциация) представляет в аккредитационную комиссию Ассоциации по аккредитации экспертов (далее – Комиссия) заявление и прилагаемые к нему документы.

Место нахождения Комиссии: 121352, Москва, ул., Давыдовская д. 7.

Телефон: +7 (495) 287-73-05, доб. 4345; +7 (926) 2916080.

Электронная почта: tsea-ru@mail.ru.

График работы Комиссии:

вторник, среда, четверг - с 10.00 до 16.00.

перерыв - с 12.30 до 13.00.

Официальный сайт Ассоциации: www.tsearus.ru

Заявление, оформленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Перечню и прилагаемые к нему документы представляются претендентом одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - лично претендентом или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе

сеть "Интернет".

2. В заявлении об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта указываются следующие сведения о претенденте:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

в) контактная информация (место жительства (место пребывания), телефон, электронный адрес);

г) уровень высшего образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

д) место работы (полное наименование и местонахождение работодателя), занимаемая должность;

е) стаж (опыт) работы в сфере образования;

ж) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) идентификационный номер налогоплательщика и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

и) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при привлечении к аккредитационной экспертизе образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии));

к) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении

претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года);

в) рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;

г) опись представленных документов, оформленная по форме согласно Приложению 2 к настоящему Перечню.

4. Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

5. Комиссия не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящим порядком.

Приложение 4.1
к Перечню документов,
представляемых для целей установления
полномочий физического лица в качестве
эксперта, привлекаемого для проведения
аккредитационной экспертизы

В аккредитационную комиссию
Ассоциации экспертов
в области техносферной безопасности
121352, Москва,
ул. Давыдковская, д. 7

От _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(зарегистрированного/проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении полномочий в качестве эксперта на проведение
аккредитационной экспертизы образовательных программ,
реализуемых организациями, осуществляющими образовательную
деятельность**

В соответствии с требованиями п. 2 приложения 4 к приказу Президента Ассоциации экспертов в области техносферной безопасности от 05 марта 2021 г. № 3 «Об утверждении локальных нормативных актов по вопросу аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (далее - Приказ), представляю следующие сведения:

1. _____

(серия и № документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

2. _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

3. _____

(стаж работы в сфере образования)

4. _____

(стаж работы в качестве эксперта, наименование программы)

5. _____

(уровень высшего образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании о квалификации, наименование

специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации)

6. _____
(ИНН/СНИЛС)

7. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность:

К данному заявлению прилагаю документы, согласно перечню, указанному в п. 3 приложения 4 к Приказу.

- копия документа, удостоверяющего личность на ___ лист ___;
- копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года) на ___ лист ___;
- рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования на ___ лист ___;
- иные документы на ___ лист ___.

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 202__ года.
(дата подачи заявления)

Приложение 4.2
к Перечню документов,
представляемых для целей установления
полномочий физического лица в качестве
эксперта, привлекаемого для проведения
аккредитационной экспертизы

ОПИСЬ
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания

_____/_____ / _____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ года.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ АССОЦИАЦИЕЙ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра экспертов, привлекаемых Ассоциацией экспертов в области техносферной безопасности (далее – Ассоциацией) для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные образовательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».

II. Правила ведения реестра экспертов и экспертных организаций

3. Реестр экспертов (далее – реестр), привлекаемых Ассоциацией для проведения аккредитационной экспертизы, ведется на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей.

4. Реестр состоит из двух разделов:

сведения об экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет (далее - открытая часть реестра);

сведения об экспертах, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и являющиеся доступными для определенного Ассоциацией круга лиц (далее - закрытая часть реестра).

5. Открытая часть реестра содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и номер распорядительного акта Университета об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта;

в) срок действия аккредитации эксперта;

г) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;

д) сведения о прекращении полномочий эксперта.

6. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания эксперт;

б) номер телефона, адрес электронной почты;

в) наличие формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) текущее место работы, занимаемая должность;

д) сведения о проведенных экспертом аккредитационных экспертизах (при наличии).

7. Основанием для включения сведений в реестр является распорядительный акт Ассоциации об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

8. Сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта Ассоциации об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

9. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

10. Сведения и документы об экспертах, представленные в Ассоциацию в письменном или электронном виде, хранятся Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, о защите государственной тайны и защите персональных данных.

11. Ассоциация обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

12. Президент Ассоциации назначает лиц, ответственных за внесение и хранение сведений в реестр, а также за их защиту.

13. При хранении и обработке информации, содержащейся в реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

14. Доступ к информации, содержащейся в реестре, в целях ее изменения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ
ГРУППЫ АССОЦИАЦИИ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила работы экспертов Ассоциации экспертов в области техносферной безопасности (далее – эксперты Ассоциации), включенных в состав экспертной группы, для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (с учетом требований пунктов 55 и 58(б) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15 августа 2019 г. № 1052 и от 30 сентября 2020 №1570), (далее – Положение)).

2. Привлечение экспертов к проведению аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводится на основании приказа Ассоциации о проведении аккредитационной экспертизы и заключенного с экспертами гражданско-правового договора.

В приказе Ассоциации определяется состав экспертов (далее - экспертная группа, члены экспертной группы).

3. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, а в случаях, предусмотренных пунктами 34 и 35 Положения - без выезда. В особых условиях аккредитационная экспертиза может быть проведена дистанционно, с применением средств и технологий видеоконференцсвязи, иных способов бесконтактного общения и передачи информации.

4. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с утвержденными самостоятельно образовательными

стандартами организациями, указанными в части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

5. Аккредитационная экспертиза с выездом экспертной группы в организацию проводится по адресу, указанному в приложении (ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.1. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы в организацию аккредитационный орган представляет экспертной группе копии документов и материалов, полученных от организации, указанных в подпунктах "г" - "з" пункта 8 и подпунктах "б" и "в" пункта 9 Положения (при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым частными образовательными организациями, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации).

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует:

копии документов и материалов, указанных в подпунктах "г" - "з" пункта 8 и подпунктах "б" и "в" пункта 9 Положения;

документы и материалы, размещенные организацией или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") (при наличии);

документы и материалы, полученные по запросу Ассоциации от организации в соответствии с перечнем, утвержденным приказом от 9 ноября 2016 г. № 1385 Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Приказ № 1385), в бумажном и (или) электронном виде.

5.2. Экспертная группа пользуется предоставленными организацией рабочими местами с доступом в сеть "Интернет" (отдельное(ые) изолированное(ые) служебное(ые) помещение(я), оборудованное(ые) необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам), обеспечивающими сохранность документов.

5.3. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

5.4. В случае если аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы:

при наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационная экспертиза проводится только в части образовательных программ, самостоятельно реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

при отсутствии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме.

6. Аккредитационная экспертиза без выезда экспертной группы в организацию проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.1. В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда экспертной группы в организацию экспертная группа использует необходимые для работы условия, предоставляемые Ассоциацией (отдельное изолированное служебное помещение, обеспечивающее сохранность документов, оборудованное необходимой мебелью, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам, доступом в сеть Интернет и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи).

6.2. При проведении аккредитационной экспертизы без выезда экспертной группы в организацию экспертная группа рассматривает документы и материалы, полученные от организации и запрошенные ей в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 3 к Приказу № 1385 в электронном виде.

7. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего

трудового (служебного) распорядка организации, а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с руководством организации, в которой проводится аккредитационная экспертиза.

При проведении аккредитационной экспертизы без выезда экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка Ассоциации, а при необходимости отступлений от него согласовывают этот вопрос с руководителем экспертной группы и с Президентом Ассоциации.

8. Член экспертной группы ожидает представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией не более двух часов с момента его прибытия в организацию. Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

При проведении аккредитационной экспертизы без выезда факт непредставления документов и материалов организацией в аккредитационный орган фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

9. Сведения о непредставлении документов и (или) материалов организацией фиксируются в заключении по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы:

взаимодействует с Ассоциацией, получает и анализирует задание на аккредитационную экспертизу;

предъявляет руководителю или иному должностному лицу организации документы, удостоверяющие личность;

изучает и проводит анализ документов и материалов, указанных соответственно в пунктах 5.1 и 6.2 настоящего Порядка;

анализирует документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте (при наличии);

проводит аккредитационную экспертизу по тем образовательным программам, которые закреплены за ним в распорядительном акте Университета и в заключенном с ним гражданско-правовом договоре;

готовит отчет об аккредитационной экспертизе по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

11. Член экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, помимо выполнения функций, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, предъявляет руководителю или иному должностному лицу организации справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме, предписание на выполнение задания, оформленные по месту основной работы члена экспертной группы.

Отчеты об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы (далее - заключение экспертной группы), в части профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

12. При проведении аккредитационной экспертизы по каждой заявленной к государственной аккредитации образовательной программе экспертной группой проводится:

определение соответствия содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

определение качества подготовки обучающихся, оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике.

13. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется членом (членами) экспертной группы отдельно по каждой образовательной программе, в отношении которой проведена аккредитационная экспертиза, и заверяется его (их) подписью.

Включение в один отчет об аккредитационной экспертизе нескольких образовательных программ не допускается.

14. Каждый вывод члена экспертной группы о несоответствии содержания или качества подготовки обучающихся в организации по образовательной программе требованиям ФГОС, содержащийся в отчете

об аккредитационной экспертизе, подтверждается копиями документов, указывающих на такие несоответствия, заверенными организацией.

15. Вывод о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС делается при наличии хотя бы одного несоответствия требованиям ФГОС.

16. Член экспертной группы, подписавший отчет об аккредитационной экспертизе, обеспечивает его надлежащее оформление и достоверность сведений, представленных в нем.